



## phpBB 2.0 Benutzerhandbuch

© Übersetzung und Überarbeitung: Hans Müller, 2002

Das vorliegende Dokument ist eine deutsche Bearbeitung des "phpBB Users Guide", welcher auf [www.phpbb.com](http://www.phpbb.com) erhältlich ist.

Trotz sorgfältiger Prüfung kann eine Haftung für die Richtigkeit der Angaben und der Übersetzung in keiner Form übernommen werden.

Dieses Dokument kann über die deutsche Support-Seite [www.phpbb.de](http://www.phpbb.de) heruntergeladen werden.

Versionsinfo/Stand: phpBB 2.0.3 - November 2002

Konventionen: Benutzer = User      Board = Forum

<u>1.0</u>	<u><i>Einleitung</i></u>	<u>5</u>
<u>2.0</u>	<u><i>Installation</i></u>	<u>5</u>
<u>3.0</u>	<u><i>Administration</i></u>	<u>9</u>
<u>3.1</u>	<u><i>Forumsadministration</i></u>	<u>9</u>
<u>3.2</u>	<u><i>Allgemeine Administration</i></u>	<u>9</u>
<u>3.3</u>	<u><i>Gruppenadministration</i></u>	<u>9</u>
<u>3.4</u>	<u><i>Styles/Themes-Administration</i></u>	<u>9</u>
<u>3.5</u>	<u><i>Benutzeradministration</i></u>	<u>10</u>
<u>4.0</u>	<u><i>Die Benutzung von phpBB</i></u>	<u>10</u>
<u>4.1</u>	<u><i>Benutzerverwaltung</i></u>	<u>10</u>
<u>4.2</u>	<u><i>Erstellen von Beiträgen</i></u>	<u>10</u>
<u>4.3</u>	<u><i>Private Nachrichten</i></u>	<u>10</u>
<u>4.4</u>	<u><i>Benutzergruppen</i></u>	<u>10</u>
<u>4.5</u>	<u><i>Suchen</i></u>	<u>10</u>
<u>4.6</u>	<u><i>Themen beobachten</i></u>	<u>10</u>
<u>4.7</u>	<u><i>Profileinstellungen</i></u>	<u>10</u>
<u>5.0</u>	<u><i>Moderieren von Foren</i></u>	<u>10</u>
<u>5.1</u>	<u><i>Moderator Kontroll Panel</i></u>	<u>10</u>
<u>5.2</u>	<u><i>Moderator Schnellaktionen</i></u>	<u>10</u>

## 1.0 Einleitung

Willkommen bei phpBB2.0. Dieses Dokument soll alle Themen bezüglich Installation, Einrichtung und Betrieb eines phpBB 2.0 grob umreißen.

phpBB 2.0 hatte etwa eine einjährige Entwicklungszeit und bringt einen großen Fortschrittssprung mit sich. Diese Version ist in der Tat ein professionelles Produkt, das in jeder Umgebung gut eingesetzt werden kann und ausserdem skalierbar für jegliche Implementierungsart ist. Wir, die Mitglieder der phpBB Group, möchten uns für Ihre Wahl bedanken und hoffen, dass diese Software Ihren Bedürfnissen entspricht.

## 2.0 Installation (Kurzanleitung)

**Die Systemanforderungen finden Sie unter <http://www.phpbb.de> ! Bitte beachten Sie immer die jeweils aktuelle Fassung der Installationsanleitung im Verzeichnis /docs/ für aktuelle Änderungen. Prüfen Sie regelmäßig die offiziellen Seiten <http://www.phpbb.com> (Englisch) und <http://www.phpbb.de> (Deutsch) auf Updates, Sicherheitshinweise usw.**

Die Installation von phpBB 2.0 unterscheidet sich in Abhängigkeit von Ihrem Server und Ihrer Datenbank. Falls Sie einen Shell Zugang zu Ihrem Server haben, möchten Sie vielleicht die komplette phpBB 2.0 Archivdatei (im Binärmode!) in ein Verzeichnis auf Ihrem Server hochladen und sie dort entpacken. Falls Sie keinen Shellzugang haben oder ihn nicht benutzen möchten, werden Sie die Archivdatei in ein lokales Verzeichnis auf Ihrem Rechner entpacken müssen; hierbei ist darauf zu achten, dass die ursprüngliche Verzeichnisstruktur erhalten bleibt. Diese Dateien müssen Sie als nächsten Schritt über einen FTP Client auf Ihren Server hochladen. Auch hier ist es zwingend notwendig die Verzeichnisstruktur beizubehalten. Alle .php, .inc, .sql, .cfg, .htm und .tpl Dateien müssen im ASCII Modus hochgeladen werden, alle Grafikdateien (.gif und .jpg) im Binärmodus. Sollten Sie nicht wissen, was das bedeutet, dann sollten Sie sich vielleicht die Lektüre der Anleitung Ihres FTP Clients vornehmen. In den meisten Fällen wird dies jedoch nicht notwendig sein, da viele FTP Clients der aktuellen Generationen automatisch die korrekten Modi verwenden.

Sollte die Dateinamenendung, die für die Ausführung von PHP Skripten auf Ihrem Server nicht .php, sondern zum Beispiel .php3 oder .phtml sein, dann sollten Sie zuerst alle Dateien mit der Endung .php und den Wert von \$phpEx in der Datei extension.inc entsprechend umbenennen. In den allermeisten Fällen wird dies jedoch nicht notwendig sein, da die meisten Provider zeitgemäße PHP-Module verwenden.

Nachdem Sie alle Dateien hochgeladen haben, sollten Sie mit Ihrem Webbrowser das entsprechende Verzeichnis, z.B. <http://www.meinesdomain.de/phpBB2> oder <http://forum.meinedomain.de/>, Sie müssen natürlich Ihr eigenes Verzeichnis auf Ihrem tatsächlichen Server als Adresse angeben. Alles, was nach diesem Punkt geschieht, läuft vollautomatisiert ab.

## 2.5 Aufgaben nach der Installation

Sobald die Installation (Neuinstallation oder Update) erfolgreich abgeschlossen ist, **müssen** sie die Dateien install.php, upgrade.php und irgendwelche update\_to\_\*.php –Dateien vom Server löschen. Wenn sie diese Dateien auf dem Server lassen, ist dies ein **potenzielles Sicherheitsrisiko**. Zusätzlich können Sie noch die Ordner db/schemas und docs/ löschen.

Nun sollten Sie in den Administrations-Bereich wechseln und die Grundeinstellungen vornehmen. Je nach Art der Installation werden Sie direkt

zum Admin-Bereich weitergeleitet, ansonsten klicken Sie bitte auf den entsprechenden Link unten auf jeder Seite (siehe **3. Administration**).

### 2.5.1 Hochladbare Avatare




Wenn Sie den Benutzern erlauben möchten, eigene Avatare hochzuladen (diese Funktion wird unter **3.2.2.5** näher erläutert), sollten Sie die Zugriffsrechte auf die Einstellung a+w bzw. 777 stellen.

### 2.5.2 Safe Mode

phpBB unterstützt nun hochladbare Avatare auf Systemen, auf denen PHP im "Safe Mode" läuft. Falls dies bei Ihnen zutrifft, müssen Sie im Pfad, wo die Avatare sind (z.B. images/avatars) ein Unterverzeichnis mit dem Namen tmp erstellen. Geben Sie diesem Verzeichnis dieselben Zugriffsrechte wie für hochladbare Avatare (siehe oben).

## 3.0 Administration

Die vielfältigen Einstellungen können über den Administrations-Bereich vorgenommen werden. Um in den Adminbereich zu gelangen, müssen Sie sich als Administrator einloggen und dann auf den Link Administrations-Bereich (unten auf jeder Seite) klicken.

 Neue Beiträge    Keine neuen Beiträge    Forum ist gesperrt

[Administrations-Bereich](#)

Powered by phpBB 2.0.3 © 2001, 2002 phpBB Group

Sie können den Bereich auch direkt über *admin/index.php* aufrufen.

Der Admin-Bereich besteht aus zwei Bereichen. Der linke Bereich mit der Navigationsleiste und der rechte Bereich mit den einzelnen Inhalten.

Ganz oben finden Sie folgende drei Links:

Admin Index ist die Haupt-Admin-Seite. Sie zeigt die *Foren-Statistik* und *Wer ist online?-Liste* an.

Forum Index leitet sie an die *index.php* Seite (Hauptseite) weiter.

Forumsvorschau leitet Sie ebenfalls an die Hauptseite weiter, jedoch bleibt die linke Navigationsleiste erhalten, damit Sie sofort wieder in andere Bereiche des Adminpanels gelangen können

## 3.1 Forumsadministration

### 3.1.1 Verwaltung der Foren

Im Forumsmanagement werden die meisten Einstellungen bezüglich der Foren getroffen. Sie können hier Kategorien und Foren anlegen, verändern, usw.

#### 3.1.1.1 Foren hinzufügen

Um ein neues Forum zu erstellen, schauen Sie auf das Ende der Kategorie, in der Sie das Forum erstellen wollen. Geben Sie den Namen für das neue Forum ein und klicken Sie auf Neues Forum erstellen. Nun gelangen Sie zu den Forumseinstellungen, siehe **3.1.1.2**.

#### 3.1.1.2 Forumseinstellungen

Um ein Forum zu bearbeiten, klicken Sie auf Bearbeiten im entsprechenden Forum. Folgende Einstellungen können Sie hier treffen:

**Forumname** – Der Name des Forums (z.B. Smalltalk, Support, ...)

**Beschreibung** – Die Beschreibungstext für das Forum. Er erscheint unter dem Forumsnamen auf der Index-Seite

**Kategorie** – Aus einer Auswahlliste können Sie hier wählen, in welcher Kategorie das Forum enthalten sein soll.

**Forum Status** – Sie können hier zwischen *Entsperrt* und *Gesperrt* auswählen. In ein gesperrtes Forum können keine Beiträge geschrieben werden, mit Ausnahme von Moderatoren und Administratoren.

**Automatisches Pruning** – Hier kann die Auto-Pruning-Funktion (de)aktiviert werden, siehe hierzu **3.1.1.5 Auto-Pruning** bzw. **3.1.3 Pruning**.

#### 3.1.1.3 Foren bewegen

Ein Forum ist in einer bestimmten Kategorie enthalten. Um die Kategorie eines Forums zu ändern, müssen Sie in den Forumseinstellungen (siehe **3.1.1.2**) die Kategorie ändern.

Um die Position eines Forums innerhalb einer Kategorie zu ändern, benutzen Sie die nach oben und nach unten Schaltflächen.

#### 3.1.1.4 Resync

Viele Informationen in der Datenbank werden in verschiedenen Tabellen gespeichert. Damit läuft das Board schneller, indem die Zahl der Datenbankabfrage reduziert wird. Manchmal jedoch geraten die Informationen in verschiedenen Datentabellen „durcheinander“. dies kann z.B. bei Verbindungsproblemen, die die Aktualisierung der Datenbank unterbrechen, auftreten.

Falls dies passiert, kann sich das Forum anders verhalten. Symptome dafür sind etwas Links zu Beiträgen, die gar nicht (mehr) existieren.

Wenn ein solches Problem auftritt, können Sie es mit der Resync-Funktion beheben. Damit werden die Datenbankinformationen neu aufgebaut.

#### 3.1.1.5 Automatisches Pruning

Mit dieser Funktion können Sie Foren automatisch "prunen" lassen. (siehe **3.1.3 Pruning**). Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um die Funktion einzuschalten..

Sie können das Alter der zu löschenden Beiträge festlegen. Alle Beiträge, die älter als die eingestellte Anzahl der Tage sind, werden gelöscht. Auch die Häufigkeit, wie oft das Pruning durchgeführt werden soll (einmal pro Tag, einmal pro Monat...), kann eingestellt werden.

#### 3.1.1.6 Kategorien hinzufügen

Um eine neue Kategorie zu erstellen, geben Sie unterhalb der Forumsliste den Namen der Kategorie ein und klicken auf Neue Kategorie erstellen.

#### 3.1.1.7 Kategorien bearbeiten

Um eine Kategorie zu verschieben, klicken Sie auf nach oben bzw. nach unten. Um den Namen einer Kategorie zu ändern, klicken Sie auf Bearbeiten in der entsprechenden Zeile.

#### 3.1.2 Forumsbefugnisse

In diesem Panel können Sie die Zugangsberechtigungen der Foren festlegen. Um die Berechtigungen zu editieren, wählen Sie ein Forum aus der Auswahlliste aus und Klicken auf Absenden.

### 3.1.2.1 Einfache Methode

Bei der einfachen Methode gibt es sieben Möglichkeiten. Für nähere Infos siehe 3.1.2.4 bzw. 3.1.2.



**Öffentlich (Public)** – Anonyme User (Gäste) können Beiträge lesen und schreiben. Registrierte Benutzer können zusätzlich ihre Beiträge bearbeiten, Umfragen erstellen sowie an Umfragen teilnehmen. Moderatoren und Administratoren können Wichtige Themen und Ankündigungen erstellen.

**Registriert** – Anonyme User können im Forum lesen. Registrierte Benutzer können zusätzlich Beiträge erstellen, antworten, ihre Beiträge bearbeiten, Umfragen erstellen sowie an Umfragen teilnehmen. Moderatoren und Administratoren können Wichtige Themen und Ankündigungen erstellen.

**Registriert (Versteckt)** – Anonyme User können sich nur registrieren, ansonsten können sie das Forum gar nicht sehen. Registrierte Benutzer können im Forum lesen, Beiträge erstellen, antworten, ihre Beiträge bearbeiten, Umfragen erstellen sowie an Umfragen teilnehmen. Moderatoren und Administratoren können Wichtige Themen und Ankündigungen erstellen.

**Privat** – Nicht-private User können das Forum nur sehen. Private User können lesen, schreiben, antworten, ihre Beiträge bearbeiten sowie Umfragen erstellen und teilnehmen. Moderatoren und Administratoren können Wichtige Themen und Ankündigungen erstellen.

**Privat (Versteckt)** – Nur private User können das Forum sehen. Private User können lesen, schreiben, antworten, ihre Beiträge bearbeiten sowie Umfragen erstellen und teilnehmen. Moderatoren und Administratoren können Wichtige Themen und Ankündigungen erstellen.

**Moderatoren** – Anonyme und normale User können das Forum nur sehen. Moderatoren und Administratoren können lesen, schreiben, antworten, ihre Beiträge bearbeiten, Umfragen erstellen und teilnehmen, Wichtige Themen und Ankündigungen erstellen.

**Moderatoren (Versteckt)** – Normale User können das Forum nicht sehen. Moderatoren und Administratoren können lesen, schreiben, antworten, ihre Beiträge bearbeiten, Umfragen erstellen und teilnehmen, Wichtige Themen und Ankündigungen erstellen.

Die Tabelle zeigt die zugewiesenen Einstellungen der fortgeschrittenen Methode:

	Public	Registered	Registered [Hidden]	Private	Private [Hidden]	Moderators
View	ALL	ALL	REG	ALL	PRIVATE	ALL
Read	ALL	ALL	REG	PRIVATE	PRIVATE	MOD

Post	ALL	REG	REG	PRIVATE	PRIVATE	MOD
Reply	ALL	REG	REG	PRIVATE	PRIVATE	MOD
Edit	REG	REG	REG	PRIVATE	PRIVATE	MOD
Delete	REG	REG	REG	PRIVATE	PRIVATE	MOD
Sticky	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD
Announce	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD	MOD
Vote	REG	REG	REG	PRIVATE	PRIVATE	MOD
Poll create	REG	REG	REG	PRIVATE	PRIVATE	MOD

### 3.1.2.2 Fortgeschrittene Methode

Bei der Fortgeschrittenen Methode können Sie die Berechtigungen individuell anpassen. Klicken Sie hierzu auf [Fortgeschrittene Methode](#). Sie sehen nun eine Tabelle mit den Berechtigungsarten und in einer Auswahlbox die Benutzerebenen. Wählen Sie für jede Berechtigungsart die entsprechende Benutzerebene aus.



Für weitere Informationen siehe [3.1.2.3](#) und [3.1.2.4](#)

### 3.1.2.3 Berechtigungsarten

Es gibt zehn Berechtigungsarten:

**View** – Der Nutzer kann das Forum auf der Index-Seite sehen (er sieht also, daß das Forum existiert).

**Read** – Der Nutzer kann das Forum betreten, sprich Themen und Beiträge lesen.

**Post** – Der Nutzer kann selbst neue Themen erstellen.

**Reply** – Der Nutzer kann auf bestehende Beiträge antworten.

**Edit** – Der Nutzer kann seine eigenen Beiträge nachträglich ändern.

**Delete** – Der Nutzer kann seine Beiträge löschen. Dies kann er aber nur, solange noch niemand auf seinen Beitrag geantwortet hat. (Ansonsten müsste er einen Moderator oder Administrator bitten, den Beitrag zu löschen).

**Sticky (Wichtig)** – Der Nutzer kann Beiträge als "Wichtig" kennzeichnen.

**Announce (Ankündigung)** – Der Nutzer kann Beiträge als "Ankündigung" kennzeichnen.

**Vote (Abstimmen)** – Der Nutzer kann an Umfragen teilnehmen.

**Poll create (Umfrage erstellen)** – Der Nutzer kann eigene Umfragen erstellen.

### 3.1.2.4 Benutzerebenen

Es gibt 5 Benutzerebenen. Ein User kann Mitglied mehrerer Ebenen sein:

**ALL** – Jeder Nutzer, auch solche, die nicht eingeloggt und/oder registriert sind (Gäste).

**REG** – Ein User der registriert und eingeloggt ist.

**PRIVAT** – Ein Nutzer ist Mitglied einer „Gruppe“, die entsprechende Rechte hat oder er bekommt ein spezielles Recht. (Näheres siehe unter Gruppenverwaltung).

**MOD** – Moderatoren

**ADMIN** – Administratoren

### 3.1.3 Pruning

Um ein Forum zu prunen, wählen sie das Forum (oder alle Foren) in der Auswahlliste aus und klicken sie xxxxxx. Legen Sie die Anzahl der Tage fest. Alle Beiträge, die innerhalb des festgelegten Zeitraums keine Antworten erhalten haben, werden gelöscht.

**Pruning** dient also zum Löschen von alten Beiträgen und damit zur Einsparung von Speicherplatz. Sie können das Pruning auch automatisch durchführen lassen, siehe unter **3.1.1.2 Foren bearbeiten**.

## 3.2 Allgemeine Administration

Im Bereich "Allgemeine Administration" werden die Grundeinstellungen des Boards festgelegt.

### 3.2.1 Datenbank-Backup und Datenbank wiederherstellen

Um ein Backup (Datensicherung) der Datenbank anzulegen, klicken Sie auf Datenbank-Backup. In den Optionen können Sie den Umfang der Sicherung sowie die Verwendung der Gzip-Kompression (falls dies von ihrem Server unterstützt wird) festlegen. Klicken Sie auf xxxx um die Sicherungsdatei herunterzuladen.

Um die Datenbank wiederherzustellen, klicken Sie auf Datenbank wiederherstellen. Suchen Sie die Sicherungsdatei mit dem Datei-Explorer (Durchsuchen...) aus und klicken Sie dann auf Wiederherstellung beginnen. Dann sollte das Board wieder in exakt dem Zustand sein, wie es zum Zeitpunkt der Datensicherung war. Änderungen in Dateien sind davon aber nicht betroffen.

### 3.2.2 Konfiguration

In diesem Bereich können Sie die wichtigsten allgemeinen Einstellungen des Boards festlegen.

#### 3.2.2.1 Allgemeine Boardeinstellungen

**Domainname** – Der Domain-Name, den die Benutzer sehen und über den das Board zu erreichen ist. Ist etwa ihr Board über <http://www.phpbb.de/index.php> zu erreichen, dann lautet der Domainname www.phpbb.de

**Server Port** - Der Port, unter dem der Server läuft, normalerweise 80. Ändern Sie das nur, falls es wirklich anders ist

**Skriptpfad** – Der Pfad von der Domain zum den phpbb-Dateien, etwa wenn die Seite Forum-Index unter <http://www.cheese.com/wheel/log/phpBB2/index.php> zu erreichen ist, lautet der Skriptpfad `/wheel/log/phpBB2/`

**Name der Seite** – Der Name der Seite bzw. des Boards. Dieser erscheint auf jeder Seite ganz oben.

**Beschreibung der Seite** – Eine kurze Beschreibung des Boards. Diese erscheint auf jeder Seite unterhalb des Namens.

**Board deaktivieren** - Hiermit sperren Sie das Forum für alle Benutzer. Loggen Sie sich nach dem Deaktivieren nicht aus, denn sonst können Sie das Forum nicht reaktivieren!

**Account-Freischaltung aktivieren** – Wenn diese Option auf **Keine** gesetzt ist, kann sich in neuer Benutzer sofort nach der Registrierung einloggen. Bei **per E-Mail** erhält der neue Benutzer nach der Registrierung eine E-Mail mit einem Aktivierungslink. Diesen muß er zurückschicken; erst dann kann er sich einloggen. Damit wird die Richtigkeit seiner E-Mail-Adresse überprüft. Bei **durch Admin** muß der neue Benutzer erst durch den Administrator aktiviert werden, damit er sich einloggen kann.

**Benutzer E-Mails per Board** – Wenn diese Funktion aktiviert ist, können sich User des Boards über ein spezielles Formular E-Mails schreiben. Damit bleibt die echte E-Mail-Adresse des Benutzers geheim und verhindert so den Versand von Spam-E-Mails. Wenn die Funktion deaktiviert ist, wird die echte E-Mail-Adresse des Benutzers angezeigt.

**Flood-Intervall** - Anzahl der Sekunden, die ein Benutzer warten muss, bevor er einen neuen Beitrag schreiben kann

**Themen pro Seite** – Einstellmöglichkeit, wie viele Themen auf einer Seite angezeigt werden.

**Beiträge pro Seite** - Einstellmöglichkeit, wie viele Beiträge auf einer Seite angezeigt werden.

**Beiträge, die ein Thema braucht, um ein HotTopic zu werden** – Wenn auf ein Thema eine bestimmte Anzahl an Antworten eingeht, ändert sich das Icon vor dem Beitrag, d.h. es wird angezeigt, daß das Thema ein HotTopic ist. Diese Anzahl können Sie hier einstellen.

**Standard Style** – der StandardStyle ist der Style (das Aussehen) für Gäste und neu registrierte Benutzer.

**Style überschreiben** – Wenn aktiviert, kann ein Benutzer einen Style nicht überschreiben, d.h. alle Benutzer sehen den Standard-Style.

**Standardsprache** – Die hier eingestellte Sprache ist die Standard-Sprache für Gäste und neue Benutzer. Die Sprache bezieht sich nur auf Mitteilungen und des Boards, nicht auf den Inhalt von Beiträgen.

**Datums- und Zeitformat** – Das hier angegebene Format ist das Standardformat für neue User und Gäste. Zum Format siehe unter **4.7.1**

**Gzip Kompression aktivieren**- Wenn aktiviert, werden Seiten vom Server komprimiert, bevor er sie sendet.

**Forumspruning aktivieren** – Das Automatische Pruning funktioniert nur, wenn diese Funktion aktiviert ist.

### 3.2.2.2 Cookie-Einstellungen

**Cookie domain** – Der Domain-Name des Cookies, den das Board erstellt. Oft genügt es, wenn Sie das Feld gar nicht ausfüllen;

**Cookie Name** – Der Name des Cookies, das vom Board verwendet wird. Seien Sie sicher, daß kein zweites Cookie auf Ihrer Seite denselben Name hat.

**Cookie Pfad** – Der Pfad des Cookies. Oft genügt es, wenn hier nur "/" eingetragen wird; falls es nicht korrekt funktioniert, müssen Sie einen Pfad eingeben.

**Cookie Secure** – Nur wenn das Board über Secure Socket Layer (SSL) läuft, müssen Sie diese Funktion aktivieren.

**Sessionlänge** – Hier können Sie die Länge einer Session (in Sekunden) festlegen. Sessionlänge ist die Zeit, die ein User eingeloggt bleibt. Beispielsweise bei einer Sessionlänge von 3600 Sekunden (1 Stunde) wird der User, wenn er sich einloggt und seinen Browser „offen“ lässt, automatisch nach einer Stunde ausgeloggt.

### 3.2.2.3 Private Nachrichten

**Private Nachrichten** – *aktivieren* oder *deaktivieren* des PM-Systems.

**Maximale Nachrichten im Eingang** – Zahl der max. Nachrichten, die im Posteingang eines Benutzers sein dürfen. Wird die Zahl überschritten, wird die älteste Nachricht gelöscht, sobald eine neue Nachricht eingeht.

**Maximale Nachrichten im Ausgang** - Zahl der max. Nachrichten, die im Postausgang eines Benutzers sein dürfen

**Maximale Anzahl gespeicherter Nachrichten** - Zahl der max. Nachrichten, die im Archiv eines Benutzers sein dürfen.

### 3.2.2.4 Standard Benutzer- und Foreneinstellungen

**Maximale Anzahl der Umfrageoptionen** – Legen Sie hier ein Maximum der Umfrageoptionen fest, um den Mißbrauch der Umfragefunktion zu vermeiden.

**HTML erlauben** – Hier können Sie die Verwendung von HTML-Code durch Benutzer erlauben oder verbieten. Wenn HTML erlaubt ist, können Benutzer diese Einstellung immer noch selbst ausschalten.

**Erlaubte HTML-Tags** – Wenn HTML erlaubt ist, können Sie hier die Tags festlegen, die verwendet werden dürfen. Dies verhindert, daß User ihre Seite mit gefährlichen HTML-Code zerstören. Sie müssen nur den Basis-Tag eingeben, zum Beispiel für den Gebrauch von `<span color="red">Roter Text</span>` genügt es, wenn Sie span in die Liste eingeben.

**BBCode erlauben** - Hier können Sie die Verwendung von BBCode durch Benutzer erlauben oder verbieten. Wenn BBCode erlaubt ist, können Benutzer diese Einstellung immer noch selbst ausschalten.

**Smilies erlauben** - Hier können Sie die Verwendung von Smilies durch Benutzer erlauben oder verbieten. Wenn Smilies erlaubt sind, können Benutzer diese Einstellung immer noch selbst ausschalten.

**Speicherort für Smilies** – Zur Verwendung von Smilies müssen Sie hier den Speicherort der Smilies eingeben, z.B. images/smiles

**Signaturen erlauben** – Hier können Sie festlegen, ob Benutzer eine Signatur am Ende eines Beitrags anfügen dürfen. Wenn dies erlaubt ist, können Benutzer diese Einstellung immer noch selbst ausschalten

**Maximale Signaturlänge** - Die maximale Anzahl an Zeichen, die ein Benutzer in seiner Signatur nutzen darf. Die Grundeinstellung ist 255.

**Namenswechsel erlauben** – Falls diese Option aktiviert ist, können Benutzer ihren Namen wechseln.

### 3.2.2.5 Avatareinstellungen

Für nähere Informationen zu den Avatartypen siehe **4.7.3 Avatare**.

**Galerieavatare erlauben** – Hier können Sie die Verwendung von Galerieavataren auf dem Board erlauben oder verbieten.

**Avatarremote erlauben** – Hier können Sie die Verwendung von Avataren, die von einer anderen Seite gelinkt wurden, erlauben oder verbieten.

**Hochladen von Avataren erlauben** – Hier können Sie das Hochladen von Avataren auf den Server (durch Benutzer veranlasst) erlauben oder verbieten.

**Maximale Größe** - Hier können Sie die maximale Dateigröße für hochgeladene Avatare definieren. Es ist eine Angabe in Bytes erforderlich, die Standardeinstellung ist 6144 (6 KB).

**Maximale Abmessungen des Avatars** – die maximale Größe (Abmessungen) für hochgeladene Avatare. Die Angabe erfolgt in Pixel, die Standardeinstellung ist 80 x 80.

**Avatar Speicherpfad** - Der Pfad im phpBB-Verzeichnis, in dem die Avatare liegen (z.B. images/avatars ).

**Avatar Galeriepfad** - Der Pfad im phpBB-Verzeichnis, in dem die Galerie-Avatare liegen (z.B. images/avatars/gallery).  
Innerhalb dieses Verzeichnisses sollten Sie entsprechende den Kategorien Unterverzeichnisse anlegen.

### 3.2.2.6 COPPA-Einstellungen

Falls Kinder unter 13 Jahren das Board nutzen wollen, müssen (aufgrund gesetzlicher Bestimmungen aus dem Herkunftslands des Boards, den USA) die Eltern per E-Mail oder Fax der Nutzung zustimmen.

**COPPA Fax Nummer** – Die Faxnummer, an die die Eltern ihre Einverständniserklärung senden können.

**COPPA E-Mail-Adresse** – Die E-Mail-Adresse, an die die Eltern ihre Einverständniserklärung senden können

### 3.2.2.7 E-Mail Einstellungen

**E-Mail Adresse des Administrators** – Diese E-Mail-Adresse wird als Absender für jede Nachricht des Boards verwendet. Dies sind Registrierungsbestätigungen, Benachrichtigungen über neue Beiträge oder

**E-Mail Signatur** - Diese Signatur wird an alle E-Mails des Administrators angehängt

**Nutze einen SMTP Server zum Mailen** – wählen Sie diese Option, wenn Sie möchten, daß ausgehende Nachrichten über einen SMTP-Server gesendet werden sollen.

Sie müssen dann noch weitere Einstellungen festlegen: **SMTP Server Adresse** , **SMTP Benutzername** (nur angeben, wenn der SMTP-Server dies benötigt) und **SMTP Passwort** (nur angeben, wenn der SMTP-Server dies benötigt).

### 3.2.3 Massen-E-Mail

In diesem Bereich können Sie als Administrator Serien-E-Mails an alle User oder an Mitglieder einer Benutzergruppe senden.

**Empfänger** – wählen Sie **Alle Benutzer** oder eine bestimmte Benutzergruppe als Empfänger der Massen-E-Mail aus.

Schreiben Sie den Betreff und Inhalt der E-Mail und klicken Sie zum Abschluß auf Email, um die Nachricht abzusenden.

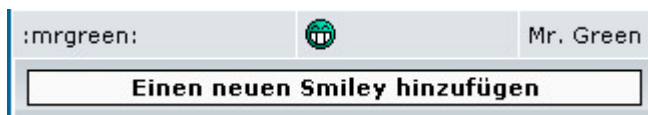
### 3.2.4 Smilies-Administration

In der Smiley-Bearbeitung können Sie bestehende Smilies bearbeiten, löschen bzw. neue Smilies hinzufügen.

Um einen Smilie zu löschen, klicken Sie auf Löschen in der entsprechenden Zeile.

Um einen Smilie zu bearbeiten, klicken Sie auf Bearbeiten in der entsprechenden Zeile. Nun gelangen sie zur **Smilie-Konfiguration**. Ändern Sie die Einstellungen und klicken Sie dann auf Absenden.

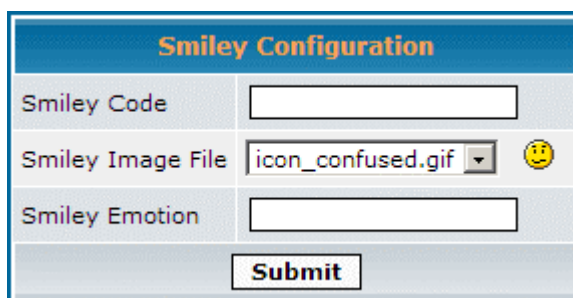
Um einen neuen Smilie zu erstellen, klicken Sie auf Einen neuen Smilie hinzufügen. Sie gelangen nun ebenfalls zur **Smilie-Konfiguration**. Ändern Sie die Einstellungen und klicken Sie dann auf Absenden.



**Smilie Code** – Eine Folge von Buchstaben, um einen Smilie in einem Beitrag einzufügen. Beispielsweise ergibt :) (happy face 😊) oder :wink: (winking face 😜).

**Smilie Datei** – Wählen Sie das Bild aus, das Sie aus der Auswahlliste verwenden möchten. Das gewählte Bild wird rechts angezeigt.

**Smilie Emotion** – Geben Sie einen Text ein, der mit der Bedeutung des Smilies assoziiert. Dieser Text erscheint, wenn ein Benutzer mit dem Mauszeiger auf ein Smilie-Symbol fährt.

A screenshot of a 'Smiley Configuration' form. The form has a blue header with the title 'Smiley Configuration'. It contains three input fields: 'Smiley Code' (empty), 'Smiley Image File' (with a dropdown menu showing 'icon\_confused.gif' and a yellow smiley icon to its right), and 'Smiley Emotion' (empty). At the bottom of the form is a 'Submit' button.

#### 3.2.4.1 Smilie-Paket importieren

Sie können komplette Smiley-Pakete in das Board importieren. Das Paket sollte als .zip-Datei verpackt sein. Zuerst müssen Sie den Inhalt der .zip-Datei in den Speicherort für Smilies (siehe 3.2.2.4) entpacken. Dann gehen Sie in die Smilie-Administration und klicken auf [Smilie-Paket importieren](#). Sie gelangen nun auf das **Smile Pack Import Panel**. Ändern Sie die Einstellungen nach ihren Wünschen und klicken Sie auf [Absenden](#), um die Smilies zu importieren.

**Wähle Paketdatei (.pak)** – Wählen Sie die .pak-Datei, die Sie importieren möchten, aus der Auswahlliste aus.

**Aktuelle Smilies vor dem Import löschen** –wenn Sie diese Option wählen, werden alle Smilies auf dem Board gelöscht und die neuen Smilies eingefügt.

**Aktuelle Smilies überschreiben** – bei dieser Option werden vorhandene Smilies durch neue Smilies ersetzt, falls Smilies mit denselben Smilie-Codes dabei sind.

**Aktuelle Smilies behalten** – bei dieser Option wird, falls bereits ein Smilie mit demselben Smilie-Code vorhanden ist, das entsprechende Smilie nicht importiert, sondern das vorhandene Smilie belassen.

#### 3.2.4.2 Smilie-Pakete erstellen

Um ein Smilie-Paket zu erstellen, erstellen sie zunächst eine .pak-Datei. Hierzu klicken Sie auf [Smiley-Paket erstellen](#). Dann klicken Sie auf [Here xxxxxxxx](#), um das Paket herunterzuladen und zu speichern.

Nachdem Sie die .pak-Datei erstellt haben, erstellen Sie eine .zip (oder .tar.gz) Datei, die sowohl die .pak-Datei als auch die Smilie-Bilder selbst enthält. Nun können Sie das Smilie-Paket an andere Personen weitergeben.

#### 3.2.5 Wortzensur

Sie können automatisch vom Board Wörter zensieren lassen. Gehen Sie dazu auf **Wortzensur**.

Um ein Wort aus dem "Zensor" zu löschen, klicken Sie auf [Löschen](#) in der entsprechenden Zeile.

Um ein Wort zu bearbeiten, klicken Sie auf [Bearbeiten](#).

Um ein Wort hinzuzufügen, klicken Sie auf [Wort hinzufügen](#).

Jeder „Zensor“ besteht aus zwei Teilen. Der erste Teil ist der Text, der zensiert werden soll. Sie können dazu auch Wildcards (\*) verwenden.

Beispiel: Fisch\* entfernt Wörter wie Fischbesteck, Fischfang usw., \*Fisch entfernt Backfisch, Stockfisch usw.

Im zweiten Teil können Sie einen Ersatz festlegen, d.h. jedes gefundene Wort wird durch die den Ersatzausdruck ersetzt.

### 3.3 Gruppenadministration

In diesem Bereich können Sie Benutzergruppen erstellen und deren Einstellungen und Berechtigungen festlegen. Siehe auch unter **4.4 Benutzergruppen**.

#### 3.3.1 Gruppenverwaltung

##### 3.3.1.1 Erstellen von Gruppen

Um eine Gruppe zu erstellen, klicken Sie auf **Gruppen-Einstellungen** und dann auf Neue Gruppe erstellen. Dann können Sie die Einstellungen der Gruppe festlegen (siehe **3.3.1.2**).

##### 3.3.1.2 Bearbeiten von Gruppen

**Gruppenname** – Kurzer Name, der die Gruppe identifiziert.

**Gruppenbeschreibung** – Text zur detaillierten Beschreibung der Gruppe

**Gruppenleiter** – Benutzername des Gruppenleiters (Gruppenmoderators). Der Gruppenleiter kann Mitglieder zur Gruppe hinzufügen und entfernen. Er kann auch den Gruppenstatus ändern.

**Gruppenstatus** – offene, geschlossene oder versteckte Gruppe (siehe unter **4.4.2.4 Gruppentypen**).

**Alten Gruppenleiter entfernen?** - Wenn Sie den Gruppenleiter wechseln möchten, wählen Sie die entsprechende Option, um den alten Leiter zu entfernen. Ansonsten wählen Sie die Option nicht und der Benutzer wird ein reguläres Mitglied der Gruppe

**Gelöschte Gruppe** – Wenn Sie die Gruppe löschen möchten, aktivieren Sie das Kästchen.

#### 3.3.2 Gruppenbefugniskontrolle

Sie können hier die Befugnisse und den Moderator-Status für jede Gruppe einstellen. Vergessen Sie nicht, dass einzelne Benutzerbefugnisse immer noch gültig sind, wenn Sie die Gruppenbefugnisse ändern (z.B. Zugang zu Foren u.ä.). Sollte dies der Fall sein, werden Sie informiert

Um die Gruppenbefugnisse zu bearbeiten, wählen Sie eine Gruppe aus der Auswahlliste und klicken auf Gruppe auswählen.

##### 3.3.2.1 Einfache Befugnisse

Sie können hier die Zugangsberechtigungen zu Privaten Foren festlegen. Wählen Sie zwischen Zugang verwehrt und Zugang gestattet. Des weiteren können Sie festlegen, ob der Gruppe Moderatorenrechte zugewiesen werden. Wenn eine Gruppe als Moderator eines Forums ist, sind demnach alle Mitglieder der Gruppe Moderatoren im jeweiligen Forum.

Um den Zugang einer Gruppe zu einem privaten Forum zu ermöglichen, wählen sie zwischen *Zugang verwehrt* und *Zugang gestattet* aus der Auswahlliste beim jeweiligen Forum aus.

Forum	Einfache Befugnis	Moderatorenstatus
Test		ist hier kein Moderator ▾
Smalltalk	Zugang verwehrt ▾	ist hier kein Moderator ▾
Test2		ist hier kein Moderator ▾

[Fortgeschrittene Methode](#)

### 3.3.2.2 Fortgeschrittene Methode

Mit dieser Methode können Sie spezifische Rechte in einer Gruppe festlegen. Sie finden dort für jedes PRIVAT-Forum (siehe 3.1.2) und hierin für jede Berechtigungsart (siehe 3.1.2.3 **Berechtigungsarten**) eine Auswahlliste mit den Möglichkeiten **Aktiv** und **Inaktiv**.

Forum	Ansicht	Lesen	Posten	Antworten
Test				
Smalltalk	Aktiv ▾	Aktiv ▾	Inaktiv ▾	Inaktiv ▾
Test2				

## 3.4 Styles/Themes-Administration

Sogenannte Themes sind die Farb- und grafischen Informationen für einen Style. Es enthält Schriftfarben, Hinterrundfarben oder -bilder, Bilder usw.

Templates sind HTML-ähnliche Dateien die die HTML-Ausgabe des phpBB 2 erzeugen.

Also: Für ein gegebenes Template können Sie drei oder vier Themen haben. D.h. Sie können bis zu vier Styles haben; jeder Style = Template + Theme.

### 3.4.1 Styles hinzufügen

In diesem Menu können Sie neue Styles hinzufügen. Hierzu klicken Sie auf Installieren in der entsprechenden Zeile. Es werden automatisch Styles aufgelistet, die noch nicht auf dem Board installiert sind.

**Wichtig:** Wenn Sie einen Style installieren, seien Sie sicher, daß das neue Template-Verzeichnis im Verzeichnis mit dem Namen **template** untergebracht ist. Es muß auch den richtigen Namen haben. Beispielsweise muß der Style „subTrail“ in einem Verzeichnis `\templates\subTrail\` untergebracht sein. Dieses Verzeichnis enthält dann die ganzen \*.tpl-Dateien.

### 3.4.2 Styles erstellen

In diesem Menu können Sie neue Themes für bereits installierte Templates erstellen. Dies erzeugt einen neuen Style, denn Style = Template + Theme.

**Theme Name:** Der Name erscheint in der Style-Auswahlliste im Benutzerprofil (siehe 4.7 **Profileinstellungen** bzw. 3.2.2).

**Template:** Auswahlliste, die alle derzeit installierten Templates enthält. Wählen Sie das gewünschte, auf das das neue Theme ansprechen soll.

Alle Einstellungen unterhalb **Template** sind selbsterklärend. Farbeinstellungen müssen im 6stelligen Hex-Codes (wie in HTML) angegeben werden, Klasseneinstellungen müssen einen gültigen CSS Klassennamen enthalten.

Die Einstellungen unterhalb **Farbe für gewählter Link** sind abhängig vom Template. Falls diese Template-abhängigen Einstellungen nicht unter **Einfacher Name** erklärt sind, schlagen Sie bitte in der Dokumentation des Template mit, falls Sie Fragen haben.

### 3.4.3 Exportieren von Styles

Wenn Sie gemäß **3.4.2** einen neuen Style erstellen, wird die Information zwar in die Datenbank eingetragen, aber nicht in irgendeine Dateien geschrieben. Die Style-Export-Funktion exportiert diese Informationen aus der Datenbank in die *theme\_info.cfg*-Datei im entsprechenden Verzeichnis. Sobald Sie die Daten exportiert haben, können Sie den template-Ordner kopieren und weitergeben, ohne daß irgendeine Theme- oder Styleinformationen verloren gehen. Wählen Sie das Template aus der unteren Liste und das Skript wird die Themekonfigurationsdatei erstellen und versuchen, sie in den Templateordner zu speichern. Falls es die Datei nicht selbst speichern kann, können Sie sie herunterladen. Um dem Skript das Schreiben der Datei zu ermöglichen, müssen Sie dem gewählten Templateordner Schreibrechte gewähren.

### 3.4.4 Verwalten von Styles

In den **Einstellungen** können Sie auf dem Board installierte Styles bearbeiten.

#### 3.4.4.1 Styles bearbeiten

Um einen Style zu bearbeiten, gehen Sie auf Einstellungen und klicken dann auf Bearbeiten in der entsprechenden Zeile.

**Theme Name:** Der Name erscheint in der Style-Auswahlliste im Benutzerprofil (siehe **4.7 Profileinstellungen bzw. 3.2.2**).

**Template:** Auswahlliste, die alle derzeit installierten Templates enthält. Wählen Sie das gewünschte, auf das das neue Theme ansprechen soll.

Alle Einstellungen unterhalb **Template** sind selbsterklärend. Farbeinstellungen müssen im 6stelligen Hex-Codes (wie in HTML) angegeben werden, Klasseneinstellungen müssen einen gültigen CSS Klassennamen enthalten.

Die Einstellungen unterhalb **Farbe für gewählter Link** sind abhängig vom Template. Falls diese Template-abhängigen Einstellungen nicht unter **Einfacher Name** erklärt sind, schlagen Sie bitte in der Dokumentation des Template mit, falls Sie Fragen haben.

## 3.5 Benutzeradministration

In diesem Bereich legen können Sie einzelne Benutzer verwalten.

### 3.5.1 Bannen

Hier können Sie User mit verschiedenen Methoden aus dem Forum verbannen.

#### 3.5.1.1 Banning per Benutzername

Wenn ein User gebannt ist, kann er sich nicht mehr in das Board einloggen. Wenn er versucht, sich einzuloggen, erhält er eine Meldung, daß er gebannt wurde. Der User kann das Board aber immer noch als Gast betreten. Um auch dies zu verhindern, könnte das Bannen per IP helfen (siehe 3.5.1.2).

Um einen User zu bannen, geben Sie den Namen in das Feld ein und klicken Sie dann auf [Benutzernamen finden](#). Sie können auch mehrere User gleichzeitig bannen. Zum Abschluss klicken Sie auf [Absenden](#).

Um Benutzer wieder zu entsperren, wählen Sie den oder die Benutzername(n) aus der Ban-Liste (Einen oder mehrere Benutzer entsperren) aus und klicken Sie auf [Absenden](#).

#### 3.5.1.2 Bannen von IP oder Hostname

Wenn Sie eine IP oder einen Hostnamen bannen, kann der Benutzer die Startseite des Forums nicht mehr aufrufen.

Um eine IP oder einen hostnamen zu bannen, geben Sie einfach die IP-Adresse oder den Hostnamen ein und klicken auf [Absenden](#). Verschiedene Adressen können per Komma (,) getrennt werden.

Sie können auch hier wieder Wildcards (\*) verwenden, beispielsweise 192.168.\*.\* oder \*.cheesse.com

Um Ips oder Hostnamen wieder zu entsperren, wählen Sie den oder die entsprechenden Einträge aus der „Eine oder mehrere IP-Adressen entsperren“-Liste aus und klicken Sie auf [Absenden](#).

#### 3.5.1.3 Bannen per E-Mail-Adresse

Bei dieser Methode kann sich ein Benutzer, der eine gebannte E-Mail-Adresse verwenden will, nicht auf dem Board registrieren. Die Funktion hat keinen Einfluß auf Benutzer, die bereits auf dem Board registriert sind.

Um eine E-Mail-Adresse zu bannen, geben Sie die Adresse in das Feld ein und klicken auf [Absenden](#). Sie können auch mehrere Adressen gleichzeitig, getrennt durch Kommas, eingeben. Außerdem können Sie auch hier Wildcards (\*) nutzen, z.B. mit der Eingabe von [\\*@hotmail.com](#) werden alle Hotmail-Adressen gebannt.

Um eine E-Mail-Adresse wieder zu entsperren, wählen Sie den oder die entsprechenden Einträge aus der „Eine oder mehrere E-Mail-Adressen entsperren“-Liste aus und klicken Sie auf [Absenden](#).

#### 3.5.2 Benutzernamen verbieten

Hier können Sie Namen festlegen, die Benutzer nicht als Ihren Benutzernamen wählen können. Dies dient in der Regel zu Vermeidung von Verwechslungen, z.B. daß sich ein User nicht den Namen "Chef" gibt. Wenn jemand versucht, sich mit einem unerlaubten Benutzernamen zu registrieren, schlägt die Registrierung fehl und der User wird informiert, daß er einen verbotenen Usernamen gewählt hat. Geben Sie den Namen ein und klicken Sie auf [Hinzufügen](#).

Um einen Benutzernamen wieder zuzulassen, wählen Sie den entsprechenden Namen aus der unteren Liste aus und klicken auf [Löschen](#).

#### 3.5.3 Benutzerverwaltung

In diesem Bereich können Sie die Einstellungen der Benutzer ändern. Geben Sie einen Benutzernamen in das Feld ein und klicken Sie auf [Absenden](#).

Dieser Bereich erlaubt Ihnen, das Profil des Benutzers zu editieren. Es ist identisch mit dem Profil (siehe **4.7 Profil**), das der Benutzer selbst bearbeiten kann, jedoch mit einigen zusätzlichen Einstellungen:

**Benutzer ist aktiv-** Benutzer (de)aktivieren. Hier kann man z.B. einen User aktivieren, falls die Aktivierung per E-Mail nicht geklappt hat. Wenn ein User deaktiviert ist, kann er sich nicht einloggen.

**Private Nachrichten senden/ Avatar erlauben** – hier können beide Funktionen für jeden User individuell aktiviert bzw. deaktiviert werden.

**Rang** – Sie können hier einen Spezialrang für jeden User festlegen. Bei „kein Spezialrang vergeben“ erhält der User einen Rang gemäß den Einstellungen im normalen Rangsystem, siehe dazu **3.5.5. Ränge**.

**Benutzer löschen?** – Um den Benutzer zu löschen, aktivieren Sie die Box und klicken auf Absenden. Achtung: der Löschvorgang kann nicht rückgängig gemacht werden. Die Beiträge eines gelöschten Users werden in *Gast*-Beiträge konvertiert.

### 3.5.4 Benutzerbefugnisse

In diesem Bereich können Sie die Benutzerebenen, den Zugang zu privaten Foren und den Moderatoren-Status für jeden einzelnen Benutzer festlegen.

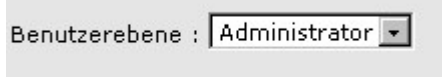
Hinweis vorab: wenn mehreren Personen die selben Einstellungen/Zugangsberechtigungen zugewiesen werden sollen, empfiehlt es sich, Gruppenbefugnisse anzulegen (siehe **3.3. Gruppenadministration**).

Um die Benutzerbefugnisse zu bearbeiten, geben Sie einen Benutzernamen ein und klicken Sie auf Benutzer auswählen.

#### 3.5.4.1 Benutzerebene

**Benutzer** – Der Benutzer ist ein normaler User. Er kann zwar spezielle Zugangsberechtigungen, z.B. Gruppenmitgliedschaft oder Moderatoren-Status haben, aber er hat keinen Zugang in den Administrations-Bereich.

**Administrator** – Der User ist Administrator. Damit hat er Zugang zum Administrations-Bereich sowie Zugang und Moderatoren-Rechte in jedem Forum und in jeder Gruppe.



Benutzerebene :

#### 3.5.4.2 Benutzerbefugnisse – Einfache Methode

Um den Zugang eines User zu privaten Foren einzustellen, wählen Sie in dem Auswahlfeld bei dem entsprechenden Forum zwischen **Zugang gestattet** und **Zugang verwehrt**.

Sie können hier auch festlegen, ob der Benutzer Moderator in einem Forum sein soll: wählen Sie zwischen **ist hier Moderator** und **ist hier nicht Moderator**.

Forum	Einfache Befugnis	Moderatorenstatus
Test		ist hier kein Moderator ▾
Smalltalk	Zugang gestattet ▾	ist hier kein Moderator ▾
Test2		ist hier kein Moderator ▾
<a href="#">Fortgeschrittene Methode</a>		
<input type="button" value="Absenden"/>		<input type="button" value="Zurücksetzen"/>

### 3.5.4.3 Benutzerbefugnisse – Fortgeschrittene Methode

Wie bei den Gruppenbefugnissen können Sie auch hier spezifische Rechte für jeden Benutzer separat festlegen. Sie finden dort für jedes PRIVAT-Forum (siehe 3.1.2) und hierin für jede Berechtigungsart (siehe 3.1.2.3 **Berechtigungsarten**) eine Auswahlliste mit den Möglichkeiten **Aktiv** und **Inaktiv**.

Forum	Ansicht	Lesen	Posten	Antworten	Bearbeiten
Test					
Smalltalk	Aktiv ▾	Aktiv ▾	Aktiv ▾	Aktiv ▾	Aktiv ▾
Test2					

### 3.5.5 Ränge

Ein Rang ist ein spezieller Titel, der in jedem Beitrag unterhalb des Benutzernamens sowie im Benutzerprofil erscheint. Der Rang zeigt die Aktivität des Nutzers oder andere Eigenschaften an, hat also nichts mit „Hierarchie“ zu tun.

Es gibt zwei Arten von Rängen, den Standardrang und den Spezialrang. **Standardrang:** z.B. abhängig von der Zahl der Beiträge, die der Benutzer verfasst hat

Beispiel:

noch keinen Beitrag erstellt	ganz neu hier
1-10 Beiträge erstellt	schaut sich noch um
11-50 Beiträge erstellt	Forums-User
>50 Beiträge erstellt	Forums-Spezialist

**Spezialrang:** spezielle Benutzereigenschaft, z.B. „Mod-Team“ oder „Vorstandsmitglied“  
Die Festlegung erfolgt in diesem Menü, die Vergabe erfolgt über die Benutzereinstellungen.

Um einen Rang zu erstellen, klicken Sie auf Neuen Rang anlegen. Geben Sie die entsprechenden Informationen ein (siehe unten) und klicken dann auf Absenden.

#### 3.5.5.1 Ränge bearbeiten

Um einen Rang zu bearbeiten, klicken Sie auf Bearbeiten in der entsprechenden Zeile.

**Titel** – Der Name des Rangs. Dieser Name erscheint unterhalb des Benutzernamens in seinem Profil und seinen Beiträgen.

**Spezialrang** – Wenn diese Option aktiviert ist, muß der Rang speziell über die Benutzerverwaltung vergeben werden. Die Minimum-Beiträge-Option wird dann für diesen Rang nicht angewendet.

**Minimum Posts** – Die Mindestanzahl an Beiträgen, die der User haben muß, um den Rang zu erhalten (ausgenommen Spezialränge), siehe Beispiel oben.

**Bild zum Rang** – Ein kleines Bild, das zum Rang angezeigt wird, etwa Sterne von 1-5. Das Bild muß im Dateiformat .png, .gif oder .jpg sein und wird im Rangordner des Boards (ranks) abgelegt, beispielsweise unter [http://www.cheese.com/phpBB2/images/ranks/teh\\_rank.gif](http://www.cheese.com/phpBB2/images/ranks/teh_rank.gif).

## 4.0 Die Benutzung von phpBB

Das phpBB ist ein Forensystem, das auf PHP/SQL basiert. Es ermöglicht, Ideen, Meinungen, Fragen und Informationen in organisierter Weise zu veröffentlichen. Die Foren sind so organisiert, daß

- a) nur berechnigte Personen Zugang zu den Foren haben
- b) Benutzer so einfach wie möglich zu den für sie interessierenden Informationen gelangen, ohne daß sie sich durch einen Berg an uninteressanten Informationen wälzen müssen.

Zunächst einige Begriffsunterscheidungen:

**Beitrag** – Ein Beitrag oder Artikel ist eine Information von einem Benutzer. Dies kann ein Beitrag sein, welcher ein neues Thema anfängt, oder eine Antwort auf einen anderen Beitrag.

**Thema** – Ein Thema ist eine Sammlung von mehrerer Beiträgen. Die Themen sind in chronologischer Reihenfolge geordnet. Es ist so gedacht, daß ein einzelner Beitrag existiert, der das Thema der Diskussion beinhaltet. Die anderen Beiträge im Thema sind Antworten auf den ersten Beitrag und auf andere Beiträge.

**Forum** – Ein Forum ist ein „Container“ für Themen. Jedes Forum deckt ein bestimmtes Themengebiet ab, z.B. Hardware, Software, sonstiges, ...

Die Navigation im Board basiert auf der Hierarchie der Foren, Themen und Beiträge. Grundsätzlich startet der Benutzer auf der **Start- bzw. Index-Seite** (durch Klick auf das Logo kommt man auf diese Seite zurück). Die **Forenübersicht** zeigt die Liste der verfügbaren Foren. Wenn Sie auf eines der Foren klicken, kommen Sie zur **Übersichts-Seite**, welche alle Themen des Forums in chronologischer Reihenfolge auflistet. Wenn Sie auf ein Thema klicken, kommen sie auf die **Themen-Seite**, welche alle Beiträge zu diesem Thema auflistet (in chronologischer Reihenfolge, der älteste Beitrag oben).

### 4.1 Benutzerverwaltung

Das phpBB basiert auf einem Benutzerverwaltungssystem. Wenn der Benutzer (User) angemeldet (eingeloggt) ist, werden bei jedem Beitrag sein Name und weitere Informationen angezeigt. Die Benutzerverwaltung erlaubt es, jedem Nutzer bestimmte Rechte zu geben; außerdem kann er die Bedienung an seine Bedürfnisse anpassen (z.B. Benachrichtigung, Aussehen, Uhrzeit...).

#### 4.1.1 Registrierung

Damit Sie sich einloggen können, müssen Sie sich zuerst registrieren und einen Benutzernamen festlegen. Klicken Sie dazu auf [Registrieren](#) (oben auf jeder Seite).



Zunächst sehen Sie die **Nutzungsbedingungen**, die sie bitte durchlesen. Diesen müssen Sie zustimmen.

Daraufhin gelangen sie zum **Registrierungsformular**. Füllen Sie alle erforderlichen Felder aus.

Die meisten Einstellungen können Sie später ändern oder ergänzen, und zwar in ihren **Profileinstellungen** (siehe Punkt 4.7).

Bei der Registrierung müssen sie eine gültige E-Mail-Adresse angeben. Alle Nachrichten des Boards werden an diese Adresse gesendet.

Außerdem legen Sie hier einen **Benutzername** und ein persönliches **Paßwort** fest.

Nach der Registrierung erhalten sie eine Bestätigungs-Nachricht mit weiteren Informationen. Eventuell müssen sie einen in dieser Nachricht enthaltenen Aktivierungscode zurückschicken oder der Administrator muß ihren Zugang freischalten (Näheres dazu siehe in der E-Mail).

#### 4.1.2 Login

Damit Sie als Benutzer identifiziert und Ihre Einstellungen geladen werden können, müssen sie sich einloggen.

Zum Einloggen füllen Sie bitte den kleinen Kasten „**Login**“ am unteren Ende der Hauptseite aus.

A screenshot of a login form. At the top left, the word 'Login' is written in blue. Below it, there are two input fields: 'Benutzername:' followed by a text box, and 'Passwort:' followed by a text box. To the right of the password field is a checkbox labeled 'Bei jedem Besuch automatisch einloggen'. At the far right is a button labeled 'Login'.

Alternativ können Sie auch auf [Login](#) (oben rechts auf jeder Seite) klicken.

Geben Sie nun ihren **Benutzernamen** und das **Paßwort** ein und klicken sie auf **Login**.

Sie sehen nun oben rechts auf jeder Seite statt *Login* den Befehl *Logout [Ihr Benutzername]*.

Dies ist der Nachweis, daß sie eingeloggt sind.

Wenn Sie nicht eingeloggt sind und Sie versuchen irgendeine Aktion auszuführen, die eine Anmeldung erfordert (z.B. Betreten eines Forums mit Zugangsbeschränkung), gelangen sie ebenfalls zur Anmeldeseite.

Sie können sich auch automatisch einloggen. Dann werden Sie auch nicht mehr jedes Mal nach dem Kennwort gefragt. Sie müssen hierzu beim Anmelden den Kasten Bei jedem Besuch automatisch einloggen aktivieren. Außerdem muß in ihrem Browser die Cookie-Funktion aktiviert sein.

Wenn Sie ihr Passwort vergessen sollten, klicken Sie auf [Ich habe mein Passwort vergessen](#). Sie gelangen zu einem Formular, wo Sie ihren Benutzernamen und die E-Mail-Adresse angeben müssen. Daraufhin wird Ihnen ein neues Passwort zugeschickt (dieses können Sie über das Profil jederzeit wieder ändern).

## 4.2 Erstellen von Beiträgen ("posten")

Es gibt grundsätzlich 2 Möglichkeiten, einen Beitrag zu erstellen.

Wenn Sie sich in einem Forum befinden, klicken Sie auf **Neues Thema**, um ein neues Thema zu erstellen. Oder sie klicken auf **Antwort erstellen**, um auf einen Beitrag zu antworten. Um auf einen bestimmten Beitrag zu antworten, können Sie auch den [Quote](#)-Button benutzen; näheres dazu weiter unten.

### 4.2.1 Beitrag-Erstellen-Seite

Beim Erstellen eines Beitrags kommen Sie auf die „Beitrag-Erstellen-Seite“, wo Sie ihren Beitrag eingeben und gestalten können.

**Titel** – Der Titel des Beitrags. Bei einem neuen Beitrag ist die Angabe eines Titel erforderlich. Bitte wählen sie einen aussagekräftigen Titel.

**Nachrichtentext** – Ein großes weißes Textfeld, wo sie ihre Nachricht/Antwort eingeben können. Sie können nur sog. „Plain Text“ eingeben, ähnlich wie beim Windows Editor.

Sie können aber den Text gestalten: Formatierungen, Links, Bilder, Smilies (Emoticons) usw. können mit der **Smilies**- und der **BBCode-Funktion** durchgeführt werden, auch einige **HTML**-Befehle können ausgeführt werden.

**Smilies oder Emoticons** sind kleine Grafiken, die Sie Ihren Beiträgen hinzufügen können, falls der Administrator dies erlaubt. Schauen Sie in die linke untere Ecke auf [„Smilies sind an/aus“](#). Wenn Smilies an sind, können Sie diese trotzdem für diesen Beitrag deaktivieren, indem sie bei **Smilies in diesem Beitrag deaktivieren** einen Hacken setzen.

**BBCode** – BBCode ermöglicht eine spezielle Formatierung ihrer Beiträge. Sie können BBCode nur nutzen, wenn diese Funktion freigeschaltet ist. Sehen Sie unten links auf der Seite, hier sehen Sie [„BBCode ist an/aus“](#). Wenn BBCode an ist, können Sie diese trotzdem für diesen Beitrag deaktivieren, indem sie bei **BBCode in diesem Beitrag deaktivieren** einen Hacken setzen.

**HTML** – Sie können ausgewählte HTML-Codes in ihren Beiträgen benutzen, wenn dies vom Administrator freigeschaltet wurde. Sehen Sie unten links auf der Seite, hier sehen Sie [„HTML ist an/aus“](#). Wenn HTML an ist, können Sie dies trotzdem für diesen Beitrag deaktivieren, indem sie bei **HTML in diesem Beitrag deaktivieren** einen Hacken setzen.

<b>Optionen</b> HTML ist <a href="#">an</a> BBCode ist <a href="#">an</a> Smilies sind <a href="#">an</a>	<input checked="" type="checkbox"/> HTML in diesem Beitrag deaktivieren <input type="checkbox"/> BBCode in diesem Beitrag deaktivieren <input type="checkbox"/> Smilies in diesem Beitrag deaktivieren <input checked="" type="checkbox"/> Signatur anhängen (Signatur kann im Profil geändert werden) <input checked="" type="checkbox"/> Benachrichtigt mich, wenn eine Antwort geschrieben wurde
<input type="button" value="Vorschau"/> <input type="button" value="Absenden"/>	

**Signatur** – Sie können ihrem Beitrag eine Signatur hinzufügen. Um dies zu tun, setzen Sie einen Haken vor **Signatur anhängen**. Den Inhalt der Signatur können Sie in ihrem Profil festlegen.

**Benachrichtigung** – Wenn sie wissen möchten, wann auf ihren Beitrag geantwortet wird, können Sie sich per E-Mail darüber benachrichtigen lassen. Setzen Sie hierzu den Haken vor „Benachrichtigt mich, wenn eine Antwort geschrieben wurde“. Siehe auch 4.6 „Themen beobachten“.

**Wichtig/Ankündigung** – Sie können einen Beitrag als **Ankündigung** oder **Wichtiges Thema** kennzeichnen, falls diese Möglichkeit unten im Nachrichtenfeld erscheint (je nach Berechtigung). siehe unter Punkt **4.2.2** und **4.2.3**.

**Umfragen** – Sie können Beiträgen eine Umfrage hinzufügen, falls Sie die Berechtigung hierzu haben, mehr siehe unter **4.2.4 Umfragen**.

#### 4.2.2 Ankündigungen

Ankündigungen sind eine spezielle Form von Beiträgen. Auf der View forum Seite erscheinen Ankündigungen ganz oben, vor allen anderen Themen. Sie erscheinen auch bei Foren mit mehreren Seiten jeweils ganz oben auf jeder Seite. Wenn beispielsweise 75 Themen in einem Forum sind und 50 auf jeder Seite, dann erscheint eine Ankündigung sowohl auf der Seite mit 50 Themen als auch auf der zweiten Seite (mit den restlichen 25 Beiträgen) ganz oben.

Um ein Thema als Ankündigung zu kennzeichnen, wählen Sie diesen Button an.

#### 4.2.3 Wichtige Themen

Wichtige Themen sind eine spezielle Form von Beiträgen. Auf der View forum Seite erscheinen Wichtige Themen ganz oben, ausgenommen den Ankündigungen. Sie erscheinen nur auf der ersten Seite im Forum.

Um ein Thema als Wichtig zu kennzeichnen, wählen Sie den entsprechenden Button an

#### 4.2.4 Umfragen

Umfragen sind eine spezielle Möglichkeit, um Forumsteilnehmer über eine Idee oder ein Thema abstimmen zu lassen (selbstverständlich anonym).

**Frage** – Das Thema der Umfrage bzw. die Frage, die mit der Umfrage beantwortet werden soll. Die Frage erscheint ganz oben im Thema.

**Antwortoptionen** – die Antwortmöglichkeiten. Um eine Option hinzuzufügen, schreiben sie die Antwort in das Textfeld und klicken auf Antwort hinzufügen. Sie müssen mind. 2 Antwortmöglichkeiten angeben, der Administrator kann eine Begrenzung (z.B. 10) festlegen.

**Dauer der Umfrage** - Sie können eine Laufzeit für die Umfrage (in Tagen) festlegen. Nach Ablauf der Umfrage kann man die Ergebnisse betrachten, aber nicht mehr abstimmen.

#### 4.2.5 BBCode

Mit BBCode können Sie ihre Beiträge formatieren. Vom Aufbau her ähnelt es HTML. Für eine detaillierte Anleitung zu BBCode klicken Sie auf das Wort [BBCode](http://www.phpbb.com/phpBB/faq.php?mode=bbcode) unten links auf der Beitrag-Erstellen-Seite, oder Sie besuchen <http://www.phpbb.com/phpBB/faq.php?mode=bbcode>.

## Optionen

HTML ist [an](#)

BBCode ist [an](#)

Smilies sind [an](#)

Hier einige Beispiele:

**[b]**Fetter Text**[/b]**

**Fetter Text**

*[i]*Kursiver Text*[/i]*

*Kursiver Text*

[u]Unterstrichener Text[/u]

Unterstrichener Text

**[color=red]**Roter Text**[/color]** or **[color=#FF0000]**Roter Text**[/color]**

Roter Text

**[size=24]**Grosser Text**[/size]**

Grosser Text

**[quote]**These cheese is delicious**[/quote]**

**Quote:**

This cheese is delicious

**[quote="The Cheese Man"]**This cheese is delicious.**[/quote]**

**The Cheese Man wrote:**

This cheese is delicious

**[code]**if (\$cheese == "tasty") { return true; }**[/code]**

**Code:**

```
if ($cheese == "tasty") { return true; }
```

**[list]**

**[\*]**Cheddar Cheese

**[\*]**Limburger Cheese

**[\*]**Cottage Cheese

**[/list]**

- Cheddar Cheese
- Limburger Cheese
- Cottage Cheese

**[list=1]**

**[\*]**Cheddar Cheese

**[\*]**Limburger Cheese

**[\*]**Cottage Cheese

**[/list]**

1. Cheddar Cheese
2. Limburger Cheese
3. Cottage Cheese

**[list=a]**

[\*]Cheddar Cheese  
[\*]Limburger Cheese  
[\*]Cottage Cheese  
[/list]

- a. Cheddar Cheese
- b. Limburger Cheese
- c. Cottage Cheese

[url=http://www.phpbb.de/]Visit phpBB![/url]  
[Visit phpBB!](http://www.phpbb.de) (Link URL: http://www.phpbb.de)

[url]http://www.phpbb.de/[/url]  
<http://www.phpbb.com/> (Link URL: http://www.phpbb.de)

[email]no.one@domain.adr[/email]  
[no.one@domain.adr](mailto:no.one@domain.adr)

[img]http://www.phpbb.com/images/phpBB\_88a.gif[/img]

#### 4.2.6 Smilies

Smilies sind kleine Bilder, die benutzt werden können, um Gefühle auszudrücken. Es werden nur kurze Codes benötigt, z.B. zeigt :) Freude und :( Traurigkeit an. Die komplette Liste der Smilies kann auf der Beitrag Schreiben-Seite gesehen werden.

Um Smilies zu verwenden, müssen Sie eine entsprechende Buchstabenkombination eingeben, etwa :) für ein fröhliches Gesicht 😊, :( für ein trauriges Gesicht 😞, etc.

#### 4.2.7 Zitieren von Beiträgen

Das Zitieren von Beiträgen (quoten) ermöglicht es, andere Beiträge (oder Auszüge daraus) in eigene Beiträge zu übernehmen.

Insbesondere bei langen Beiträgen ist es nützlich, den Ursprungsbeitrag zu kennzeichnen.

Um den ganzen Beitrag zu zitieren, schauen Sie bitte in die rechte obere Ecke des Beitrags und klicken Sie auf **Quote**. Sie gelangen nun zu einem Beitragsfeld und können ihre Antwort schreiben.

Der zitierte Beitrag wird automatisch in das Antwortfeld übernommen, eingeschlossen durch die BBCode-Befehle [quote] und [/quote].

Beispiel:

```
[quote="<Name des Zitierten>"]<Text Text Text>[/quote]
```

<Name des Zitierten> ist die Quelle des Zitats, und <Text Text Text> ist das Zitat.

Um also den Benutzer „Käsefan“ zu zitieren, der sagt „Ich liebe eingelegten Schafskäse“, schreibe man

```
[quote="Käsefan"]Ich liebe eingelegten Schafskäse[/quote]
```

Für weitere Informationen, siehe **4.2.5 BBCode**.

#### 4.2.8 Bearbeiten von Beiträgen

Das Bearbeiten von Beiträgen ermöglicht es ihnen, Fehler zu beheben und Informationen zu ergänzen.

Um einen Beitrag zu bearbeiten, gehen sie in die obere linke Ecke ihres Beitrags und klicken sie auf Edit.

Nun gelangen sie zur Beitrag-Schreiben-Seite um die Änderungen vorzunehmen. Anschließend klicken Sie auf [Absenden](#).

Wurde bereits auf den Beitrag geantwortet, erscheint bei jeder Änderung unten ein Hinweis, wann der Beitrag zuletzt editiert wurde.

Um einen Beitrag zu löschen, klicken sie auf Edit und wählen Sie [Diesen Beitrag löschen](#). Je nach Berechtigung können Sie den Beitrag nicht löschen, falls bereits drauf geantwortet wurde.

### 4.3 Private Nachrichten

Private Nachrichten (PMs) ermöglichen die Kommunikation zwischen den registrierten Benutzern des Boards.

Sie werden sich vielleicht fragen „*Warum ist dies nötig? Ich kann doch dem anderen Nutzen eine E-Mail schicken.*“ Im Prinzip richtig, nur kann es sein, daß der andere Benutzer seine E-Mail-Adresse versteckt (meist aus Schutz vor ungewollten Spam-Mails).

Das Private-Nachrichten-System ist also eine Mischform aus Foren-Aktivität und E-Mail.

Um Private Messaging nutzen zu können, müssen Sie eingeloggt sein. Schauen Sie den Kopf einer Seite im Forum an; hier sehen Sie die Zeile „*Sie haben keine neue Nachrichten*“ oder „*Sie haben xxx neue Nachrichten*“. Mit Klick auf diesen Text gelangen sie zur Ihrer persönlichen „Nachrichtenzentrale“.

 Profil  Du hast keine neuen Nachrichten.

#### 4.3.1 Senden

PMs können grundsätzlich über drei Wege versandt werden. Zum einen können Sie in ihre Nachrichtenzentrale gehen und auf [Neue Nachricht](#) klicken. Oder Sie klicken auf [Antwort erstellen](#), um auf eine andere PM zu antworten. Oder Sie klicken auf das [PM](#)-Logo in einem Benutzerprofil (z.B. unten bei Beiträgen, im Profil).

Das Nachrichtenfeld ist nahezu identisch mit der normalen Beitrag-Schreiben-Seite, mit folgenden Ausnahmen:

**Benutzername** – Der Benutzername ist die Person, der Sie schreiben möchten. Bei Antworten auf eine PM oder nach Klick auf das [PM](#)-Logo ist dieses Feld bereits automatisch ausgefüllt.

PMs können keine Ankündigungen, Wichtige Themen oder Umfragen enthalten.

#### 4.3.2 Empfang

Es gibt drei Möglichkeiten, um über neue private Nachrichten benachrichtigt zu werden. Entweder mit der Zeile oben auf jeder Seite (wie zuvor beschrieben), oder Sie lassen sich per E-Mail darüber benachrichtigen (einzustellen im Profil). Wenn Sie eine neue PM erhalten und Sie sich gerade im Forum aufhalten, erscheint ein neues Fenster („pop-up“) in ihrem Browser, falls Sie dies in ihrem Profil eingestellt haben.

Es kann vorkommen, daß Sie eine Nachricht über den Eingang einer neuen PM erhalten, jedoch keine Nachricht vorhanden ist, wenn Sie ihren Posteingang aufrufen. Dies ist kein Fehler; es bedeutet, daß der Absender die Nachricht gelöscht hat, bevor Sie sie gelesen haben. Siehe unter 4.3.3 Postausgang.

Sie können Nachrichten löschen, indem Sie diese markieren und [Markierte Löschen](#) anklicken. Alternativ können Sie alle Nachrichten auf einmal löschen, indem sie [Alle Löschen](#) anklicken.

### 4.3.3 Postausgang

Nachdem Sie eine PM abgeschickt haben, landet die Nachricht in ihrem Postausgang. Sie bleibt dort solange, bis der Empfänger diese abgerufen hat. Damit können Sie die Nachricht auch nachträglich ändern oder verfolgen, solange sie noch nicht zugestellt ist.

### 4.3.4 Archiv

Im Archiv können sie wichtige PMs speichern und später löschen. Bitte beachten Sie, daß die Postfächer eine begrenzte Speicherkapazität haben. Um Nachrichten im Posteingang zu archivieren, wählen Sie die Nachricht(en) mit den Checkboxen aus und klicken sie auf Markierte Speichern.

## 4.4 Benutzergruppen

Benutzergruppen sind ein wichtiges Instrument im phpBB. Es wird somit ermöglicht, einer Gruppe insgesamt bestimmte Zugriffsrechte usw. zu geben und ist damit komfortabler, als jedem einzelnen Gruppenmitglied diese Rechte zuzuweisen. Der **Gruppen-Moderator** kontrolliert die Mitgliedschaften in seiner Gruppe (er muß kein Administrator sein).

### 4.4.1 Einer Gruppe beitreten

Es gibt zwei Möglichkeiten, einer Gruppe beizutreten. Zum einen können Sie vom Gruppen-Moderator zu einer Gruppe hinzugefügt werden (dies ist die einzige Möglichkeit bei einer **geschlossenen** oder **versteckten** Gruppe), zum anderen können Sie bei einer offenen Gruppe selbst „um Einlaß bitten“.

Klicken sie auf Benutzergruppen (oben auf jeder Seite).



Wählen Sie eine Gruppe aus der Gruppe beitreten- Auswahlliste und klicken sie auf Informationen anzeigen. Nun gelangen sie zur Gruppenkontrolle. Klicken Sie auf Gruppe beitreten, um die Mitgliedschaft zu beantragen. Der Gruppen-Moderator erhält nun eine E-Mail mit ihrem „Antrag“. Nach seiner Zustimmung werden Sie Mitglied dieser Gruppe.

### 4.4.2 Eine Gruppe moderieren

Für jede Gruppe gibt es einen **Gruppen-Moderator**, der vom Administrator bestimmt wird und die Mitgliedschaften in der Gruppe verwaltet. Er kann auch den **Gruppentyp** ändern.

#### 4.4.2.1 Mitglieder zur Gruppe hinzufügen

Um Mitglieder zu einer Gruppe hinzuzufügen. gehen Sie in die **Gruppenkontrolle** (als Gruppen-Moderator). In der rechten unteren Ecke ist ein Textfeld. Hier den Benutzernamen eingeben und auf Mitglied hinzufügen klicken. Sie können über Benutzer suchen eine Benutzernamen suchen, wenn Sie sich nicht sicher sind.

#### 4.4.2.2 Mitgliedschaften bestätigen

Um Mitglieder, die sich um die Aufnahme in eine offene Gruppe beworben haben, in die Gruppe aufzunehmen, gehen Sie in die **Gruppenkontrolle**. Unten finden Sie den Abschnitt **Wartende Mitglieder**. Setzen Sie einen Haken bei den jew. Mitglieder und klicken Sie auf Ausgewählte Bestätigen. Wenn sich ein Benutzer um die Aufnahme in eine Gruppe bewirbt, erhält der Gruppen-Moderator eine E-Mail mit Link zur Gruppenkontrolle. Er kann direkt

aus der E-Mail heraus den Benutzer für die Gruppe freischalten; dies beschleunigt den Anmeldeprozess.

#### 4.4.2.3 Mitglieder aus Gruppen entfernen

Um Mitglieder aus einer Gruppe zu entfernen, gehen Sie in die Gruppenkontrolle. Markieren Sie die Checkbox(en) bei den zu löschenden Mitgliedern und klicken dann auf Löschen.

#### 4.4.2.4 Gruppentypen (offen, geschlossen, versteckt)

Der Gruppentyp kann vom **Gruppen-Moderator** oder vom Administrator in der **Gruppenkontrolle** bestimmt werden.

**Offene Gruppe** – Alle Nutzer können die Gruppe und deren Mitglieder sehen. Nutzer können die Mitgliedschaft in der Gruppe mit dem **Beitreten-Button** beantragen.

**Geschlossene Gruppe** – Alle Nutzer können die Gruppe und deren Mitglieder sehen. Nutzer können die Mitgliedschaft nicht beantragen, aber vom Gruppen-Moderator zur Gruppe hinzugefügt werden.

**Versteckte Gruppe** – Die Gruppe und ihre Mitglieder sind für normale Nutzer nicht sichtbar. Nutzer können vom Gruppen-Moderator zur Gruppe hinzugefügt werden.

### 4.5 Suchen

Das Board ist mit einer Suchfunktion ausgestattet, das Ihnen ermöglicht, nach für Sie interessanten Beiträgen zu suchen.

Um auf die Such-Seite zu gelangen, klicken Sie auf Suchen (im Kopf jeder Seite).



#### 4.5.1 Suchabfrage

**Nach Begriffen suchen** – Sie können nach Wörtern im Nachrichteninhalte suchen. Geben Sie das Wort/die Wörter in das Textfeld ein.

Sie können AND benutzen, um Wörter zu definieren, die vorkommen müssen, OR für Wörter, die im Resultat sein können und NOT verbietet das nachfolgende Wort im Resultat. Das \*-Zeichen können Sie als Joker benutzen. So kann z.B. die Eingabe von \*käse\* das Ergebnis Käsesemmel, Leberkäse, oder Schafskäsegeruch ergeben.

Wenn Sie **Nach allen Wörtern suchen** auswählen, werden nur Suchergebnisse angezeigt, die alle oben eingegebenen Begriffe enthalten. Bei **Nach irgendeinem Wort suchen** hat dies denselben Effekt wie der Einsatz von AND.

**Nach Autor suchen** – erlaubt die Suche nach Beiträgen von einem Autor. Auch hier kann \* verwendet werden.

#### 4.5.2 Suchoptionen

**Forum** – Suche in **allen Foren**, nur in bestimmten **Kategorien** oder in einem einzelnen **Forum**.

**Ergebnis anzeigen als: Beiträge** - die Suchergebnisse werden als eine Liste von Beiträgen angezeigt, die Suchbegriffe sind farblich hervorgehoben. **Themen-** Es werden die Titel der Themen, in denen der Suchbegriff vorkommt, angezeigt. Per Link kann man zu den entsprechenden Beiträgen gelangen.

Des weiteren stehen noch folgende Suchoptionen zur Verfügung:  
Sortierung nach dem Alter der Beiträge, Sortierung (nach Zeit, Titel des Beitrags, Titel des Themas, Autor und Forum).

Mit der Option **Die ersten xxx Zeichen des Beitrags anzeigen** können Sie festlegen, wie viel Text des Beitrags auf der Suchergebnis-Seite angezeigt werden.

## 4.6 Themen beobachten (abonnieren)

Sie können Themen, die sie interessieren, abonnieren.  
Wenn für ein Thema, welches sie abonniert haben, eine neue Antwort eingeht, erhalten Sie automatisch eine Benachrichtigung an Ihre E-Mail-Adresse. Diese Nachricht enthält einen Link, mit dem sie direkt zum Thema gelangen.

### 4.6.1 Themen abonnieren

Um die Benachrichtigung zu aktivieren, schauen sie in die linke untere Ecke unterhalb des Beitrags. Klicken Sie auf [Dieses Thema beobachten](#).

Seite 1 von 1

[Bei Antworten zu diesem Thema benachrichtigen](#)

Zusätzlich können sie die Benachrichtigung über die Beitrag-Schreiben-Seite aktivieren, wenn Sie selbst einen Beitrag erstellen.

### 4.6.2 Abonnement aufheben

Um die Benachrichtigungen zu stoppen, schauen Sie auf die linke untere Ecke des Beitrags. Klicken Sie auf [Dieses Thema nicht mehr beobachten](#).  
Alternativ können das Abonnement über einen Link in der Benachrichtigungs-Mail aufheben.

Seite 1 von 1

[Bei Antworten zu diesem Thema nicht mehr benachrichtigen](#)

## 4.7 Profileinstellungen

[FAQ](#) [Suchen](#) [Mitgliederliste](#) [Benutzergruppen](#)  
[Profil](#) [Du hast keine neuen Nachrichten.](#) [Logout](#)

Im Benutzerprofil legen Sie ihre persönlichen Einstellungen fest.  
Um in das Profil zu gelangen, müssen zu eingeloggt sein. Klicken Sie auf [Profil](#) (oben auf jeder Seite).  
Ändern Sie die Einstellungen und klicken Sie zum Abschluß auf [Abschicken](#).

**Benutzername** - Der von ihnen festgelegte Benutzername. Kann von Ihnen geändert werden, falls der Administrator dies erlaubt.

**E-Mail-Adresse** - Alle E-Mails des Boards werden an diese Adresse geschickt. Sie können die Adresse jederzeit ändern, müssen dann allerdings eine Bestätigungs-Mail zurückschicken.

**Passwort** - Hier können sie ihr Passwort ändern.

Die Felder in der **Profil-Information** sind selbsterklärend:  
Homepage, Wohnort, Beruf, Interessen, ...

**Zeige meine E-Mail-Adresse immer an** - Wenn auf **Ja** gesetzt, erscheint ihre E-Mail-Adresse in ihrem Profil (andere Benutzer können Ihnen E-Mails schreiben); falls **Nein**, können nur Administratoren die Adresse sehen.

**Online-Status verstecken** - Wenn auf **Ja** gesetzt, sehen andere Nutzer im Kasten *Wer ist online?* (unten auf der Hauptseite) nicht, daß Sie sich im Forum aufhalten. Sie gelten denn als versteckter User.

**Bei neuen Antworten immer benachrichtigen** - Wenn auf **Ja** gesetzt, werden Sie bei Antworten auf Beiträge, die sie erstellt haben, automatisch per E-Mail benachrichtigt. Sie können diese Funktion aber immer noch für jeden Beitrag individuell ändern.

**Bei neuen Privaten Nachrichten benachrichtigen** - Bei **Ja** wird ein Hinweis an ihre E-Mail-Adresse gesendet, wenn für Sie eine Private Nachricht eingegangen ist.

**PopUp-Fenster bei neuen Privaten Nachrichten** – Bei **Ja** wird ein neues Fenster auf Ihrem Bildschirm angezeigt, wenn ein neue Private Nachricht eingegangen ist.

**Signatur immer anhängen** – Bei **Ja** wird bei jedem Beitrag ihre Signatur angehängt.

**BBCode immer aktivieren** – Bei **Ja** ist die Funktion **BBCode für diesen Beitrag deaktivieren** auf der Beitrag-Erstellen-Seite standardmäßig nicht aktiv (kein Hacken). Sie können dies aber für jeden Beitrag ändern.

**HTML immer aktivieren** – Bei **Ja** ist die Funktion **HTML für diesen Beitrag deaktivieren** auf der Beitrag-Erstellen-Seite standardmäßig nicht aktiv (kein Hacken). Sie können dies aber für jeden Beitrag ändern.

**Smilies immer aktivieren** - Bei **Ja** ist die Funktion **Smilies für diesen Beitrag deaktivieren** auf der Beitrag-Erstellen-Seite standardmäßig nicht aktiv (kein Hacken). Sie können dies aber für jeden Beitrag ändern.

**Board Sprache** – Die Sprache in der Bedienungsanleitung und für Funktionen. Hinweis: dies ist keine Übersetzungsfunktion, hat also keine Auswirkungen auf Beiträge.

**Board Style** – Hier können Sie –falls vorhanden- einen anderen Style (Aussehen, Farben, ...) des Board auswählen.

#### 4.7.1 **Datumsformat**

Hier können Sie das Anzeigeformat des Datums einstellen.

- D** die ersten drei Buchstaben für den Wochentag
- M** die ersten drei Buchstaben des Monats
- d** das numerische Datum, ohne führende Null
- Y** das Jahr im 4Zeichen-

**g** die Stunde im 12-Stunden-Format, ohne führende Null  
**i** die Minuten, mit führender Null  
**a** am/pm

Die gebräuchlichste Einstellung ist d.m.Y H:i also etwa für 26.10.2002 15:25

Für eine komplette Liste der Anzeigeformate siehe <http://www.php.net/date>.

#### 4.7.2 Zeitzonen

Damit im Board die korrekte Uhrzeit angezeigt wird, sollten Sie die richtige Zeitzone einstellen. Das Board verwendet die GMT-Zeit. (Standardeinstellung in Deutschland: GMT + 1 Stunde müßte passen). Bitte beachten sie, daß das Forensystem leider nicht die europäische Sommerzeit unterstützt. Deshalb kann es im Sommer zu einer Stunde Zeitdifferenz kommen.

#### 4.7.3 Avatars

Avatare sind kleine Bilder, die bei jedem Beitrag angezeigt werden. Dies kann z.B. ein Passfoto des Benutzers oder ein Firmenlogo sein. Jeder Nutzer kann einen eigenen Avatar auswählen, falls dies vom Administrator erlaubt wurde.

Zu einem externen Avatar verlinken. Hier haben Sie die Möglichkeit, ein Bild anzuzeigen, das auf einer anderen Internet-Seite untergebracht ist.

**Galerieavatare** – Sie können einen Avatar aus einer Galerie auswählen. Die Galerie ist eine Bildersammlung, die auf dem Server des Boards liegt. Um einen Avatar aus der Galerie auszuwählen, klicken Sie auf Galerie anzeigen, wählen eine aus und klicken sie auf [Avatar auswählen](#),

**Avatarremote** - Sie können ein hierbei ein Bild einfügen, das technisch auf einer anderen Seite untergebracht ist. Hierzu müssen sie einfach den entsprechenden Link angeben. Beispiel: <http://www.meinefirma.de/bilder/logo.gif>

**Hochladen von Avataren** – Bei dieser Option können Sie Bilder auf den Server des Boards hochladen. Klicken Sie auf [Browse](#) ??? und wählen Sie das Bild auf ihrem Computer aus. Es besteht eine Begrenzung in der Bildgröße und Dateigröße.

### 5.0 Moderieren von Foren

Durch Moderation können die Inhalte im Forum kontrolliert werden. Ein Moderator eines Forums kann Beiträge bearbeiten, löschen, splitten, sperren und in andere Foren verschieben. Ein Administrator hat automatisch die Moderatorenrechte in allen Foren; weitere Moderatoren können durch ihn bestimmt werden. Dazu siehe die entsprechenden Abschnitte im Administrations-Handbuch.

#### 5.1 Moderator-Kontroll-Panel

Um in das **Moderator-Kontroll-Panel** zu gelangen, klicken Sie auf [Dieses Forum moderieren](#). Der Link taucht in der rechten unteren Ecke von Foren auf (nur wenn Sie in dem Forum Moderatoren-Rechte haben).

Gehe zu:

Sie **können** Beiträge in dieses Forum schreiben.  
Sie **können** auf Beiträge in diesem Forum antworten.  
Sie **können** Ihre Beiträge in diesem Forum bearbeiten.  
Sie **können** Ihre Beiträge in diesem Forum löschen.  
Sie **können** an Umfragen in diesem Forum mitmachen.  
Sie **können** [dieses Forum moderieren](#).

### 5.1.1 Themen verschieben

Sie können über das Moderator-Kontroll-Panel Themen in ein anderes Forum verschieben. Klicken Sie hierzu die Box(en) neben dem betreffenden Thema/Themen an und klicken auf Verschieben. Wählen Sie nun das Ziel-Forum aus; aktivieren Sie evtl. auf die Shadow-Topic-Option (siehe unten), dann auf Ja klicken.

#### 5.1.1.1 Shadow Topics

Shadow Topics bleiben erhalten, wenn Sie ein Thema in ein anderes Forum verschieben. Wenn z.B. jemand ein Thema auf neue Beiträge überprüft, ist er nicht mehr verwirrt, wenn er sein Thema nicht mehr findet, weil es in ein anders Forum verschoben worden ist, denn bei Shadow Topics erscheint im ursprünglichen Forum der Zusatz „Verschoben: Thementitel“ in der Betreffzeile. Dabei werden solche Themen nicht als **ungelesen** markiert, wenn neue Antworten zum Thema eingehen.

Um ein Shadow Topic zu erzeugen, gehen Sie bitte vor wie oben beschrieben (5.1.1) und setzen Sie eine Haken bei **Shadow Topic im alten Forum lassen**.

### 5.1.2 Themen löschen

Im Moderator-Kontroll-Panel können Sie Themen löschen. Klicken Sie hierzu die Box(en) neben dem betreffenden Thema/Themen an und klicken auf Löschen. Sie müssen die Aktion dann nochmals mit Ja bestätigen.

### 5.1.3 Themen sperren und entsperren

Im Moderator-Kontroll-Panel können Sie Themen sperren und entsperren. Klicken Sie hierzu die Box(en) neben dem betreffenden Thema/Themen an und klicken auf Sperren oder Entsperren. Wenn ein Thema gesperrt ist, können nur noch Administratoren und Moderatoren Beiträge hinzufügen.

### 5.1.4 Themen teilen

Im **Moderator-Kontroll-Panel** können Sie ein Thema teilen, indem Sie auf den Themen-Titel klicken. Dann gelangen Sie auf das „**Split topic Control Panel**“. Dort können Sie die Beiträge, die aus dem Thema entfernt werden sollen, kennzeichnen. Diese Beiträge werden in ein neues Thema verschoben. So können sogenannte „off-topic“-Beiträge aus Themen herausgeschnitten werden.

**Titel des neuen Themas** – Der Titel des neuen Themas.

**Forum des neuen Themas** – Das Forum des neuen Themas.

Damit nur spezifische Beiträge aus dem Thema „herausgeschnitten“ werden, klicken Sie die entsprechenden Boxen neben den Beiträgen an und klicken auf

#### **Gewählte Beiträge teilen**

Um einen Beitrag und alle nachfolgenden Beiträge abzuschneiden, markieren Sie den ersten abzuschneidenden Beitrag und klicken Sie auf **Von gewähltem Beitrag teilen**.

## 5.2 Schnellaktionen für Moderatoren

Mit den Buttons für Schnellaktionen (unten in jedem Thema) können Moderatoren noch schneller arbeiten.



### 5.2.1 Themen verschieben

Um ein Thema zu verschieben, klicken Sie auf den Button, dann weiter wie bei 5.1.1.



### 5.2.2 Themen löschen

Um ein Thema zu löschen, klicken Sie auf den Button,



### 5.2.3 Sperren und entsperren von Themen

Um ein Thema zu sperren oder entsperren, klicken Sie auf den entsprechenden



Es wird jeweils nur der "sinnvolle" Button angezeigt, d.h. wenn z.B. ein Thema nicht gesperrt ist wird der Sperren-Button angezeigt (und umgekehrt).

### 5.2.4 Themen teilen

Um ein Thema zu teilen, klicken Sie auf den



Weiter siehe unter 5.1.4 Themen teilen.